

文件名称	比亚迪慈善基金会档案制度			文件编号	BYD-CS-010
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	1/5

编制部门	比亚迪慈善基金会
适合范围	比亚迪慈善基金会
拟稿人	秘书处
发行	集团文档中心
受控状态	<input type="checkbox"/> 非受控 <input checked="" type="checkbox"/> 受控 受控号:
秘密等级	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input checked="" type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 一般

文件发行/修订履历

版本号	发行日期	修改内容	拟稿	审核	批准
A/1	2010.8	出版发行	秘书处	秘书处	理事会

文件名称	比亚迪慈善基金会档案制度			文件编号	BYD-CS-010
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	2/5

章节号	内 容	页 次
1	目的	2
2	适用范围	2
3	参考文件	2
4	定义	3
5	职责	3
6	程序	3-5
7	附则	5
8	附件	5

1. 目的

为加强比亚迪公益基金会（以下简称“基金会”）档案管理工作，提高归档的质量，充分发挥档案的查考和凭证作用，根据基金会实际工作情况制定本规范。

2. 范围

比亚迪慈善基金会

3. 参考文件

《基金会管理条例》、《中华人民共和国档案法》

文件名称	比亚迪慈善基金会档案管理制度			文件编号	BYD-CS-010
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	3/5

4. 定义

无

5. 职责

无

6. 程序

6.1 总则

6.1.1 本制度所称档案是指基金会在业务和管理活动中直接形成的具有保存价值的各种文书材料、照片、音像、出版物等形式的历史记录。

6.1.2 本办法的管辖范围不包括人事档案管理和财务档案管理。人事档案管理办法和财务档案管理办法另行制定。

6.2 管理规范

6.2.1 归档范围

- 人力资源管理,包括机构领导人信息、人事任免文件、员工名册及统计等资料。
- 综合管理,包括内部管理规章制度,中基金会工作计划、工作总结、项目报告等文件资料,以及大事记、年报、通讯、宣传册、年检报告、公章使用等信息资料。
- 资助管理,包括各类资助管理制度、资助方信息、资助项目文档、资助项目评估报告、资助统计分析等资料。
- 捐赠管理,包括捐赠管理制度、捐赠方信息、捐赠项目评估报告、捐赠统计分析等资料。
- 合同协议,包括基金会与合作单位或个人签订的关于捐赠、合作、委托、承办等事项的协议书、合同书等。
- 往来文件,包括基金会与外部单位形成的各种往来文书,外单位重要来文,基金会制发的办字、基字、函字、报字、复字类等文书。

文件名称	比亚迪慈善基金会档案管理制度			文件编号	BYD-CS-010
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	4/5

- 研究培训，包括研究报告、研讨会论文、评估报告、培训材料等。
- 宣传活动，包括各类宣传、大型活动的策划方案、总结评估报告、讲话发言稿、新闻稿，以及在活动中形成或采集到的媒体报道剪辑、图片、声像等材料。
- 财务管理，包括财务管理制度、会计政策、年度财务收支审计报告、财务统计分析等资料。
- 会议，包括基金会党组会议、理事会会议、秘书长会议、各部门工作会议等会议材料。

6.2.2 应根据实际工作情况，编制科学、完整、相对固定的分类方案。同级类目的分类标准应保持一致，避免项内文件重复和交叉的情况出现。若出现归属不明确的文件，可暂时放入“其他类”，待分类明晰后转入所属类目。

6.2.3 各类文书档案归档范围、不归档范围、保管期限和整理细则，按照本制度执行。

6.2.4 各部门应做好日常文件整理工作，及时归档，保质保量按时交接。综合档案室应在各类档案管理规范规定的时间内接收档案，并办理交接手续。

6.3 电子文件管理

6.3.1 电子文件命名和目录格式必须规范，以便查考和计算机辅助检索。以对应的纸质文件分类归档模式设置文件夹及其层次。

6.3.2 电子文件以电子介质存储，应有备份，分开保管，并注明相应的纸质档案档号。

6.3.3 定期对电子文件的技术环境和数据内容进行维护，确保其长期、有效利用。

6.4 保管和利用

6.4.1 档案库应配备必要的设备、装具，符合安全防护要求。

6.4.2 档案存放位置标识清楚，便于查找。

6.4.3 档案管理人员必须经常检查档案保管情况，及时修复破损、变质档案。

6.4.4 应建立档案借阅制度与公开保密制度，提供便捷的信息资源检索工具，进行档案信息公开和合理封闭。

文件名称	比亚迪慈善基金会档案管理制度			文件编号	BYD-CS-010
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	5/5

7. 附则

7.1 本制度由比亚迪慈善基金会负责解释及修订。

8. 附件

无