

文件名称	比亚迪慈善基金会重大事项报告制度			文件编号	BYD-CS-005
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	1 / 3

编制部门:	比亚迪慈善基金会				
适用范围:	比亚迪慈善基金会				
拟稿人:	尤亚娟				
发行:	集团文档中心				
受控状态:	<input type="checkbox"/> 非受控 <input checked="" type="checkbox"/> 受控 受控号:				
秘密等级:	<input type="checkbox"/> 绝密 <input type="checkbox"/> 机密 <input checked="" type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 一般				

文件发行/修订履历

版本号	发行日期	修改内容	拟稿	审核	批准
A/0	2010.8.22	初版发行	尤亚娟	刘焕明	吴经胜

文件名称	比亚迪慈善基金会重大事项报告制度			文件编号	BYD-CS-005
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	2 / 3

章节号	内 容	页 次
1	目的	1
2	适用范围	1
3	参考文件	1
4	定义	1
5	职责	1
6	程序	1-2
7	附则	2
8	附件	2

1. 目的

为确保基金会运作的规范性，加强对基金会活动情况的监管，特建立重大事项报告制度。

2. 范围

比亚迪慈善基金会

3. 参考文件

《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》

4. 定义

重大事项：是指对社会可能产生重大影响，关系慈善基金会利益和与发展的重大事件、重要活动。

5. 职责

资金组：负责向登记管理机关和业务主管单位报告重大事件或活动。

项目组：负责整理秘书长向理事会报告的重大事项。

秘书组：负责组织理事会议的召集和召开。

6. 程序

6.1 基金会需向登记管理机关和业务主管单位报告事项

- 在业务中掌握的重要社情动态、或发生的重大纠纷及人员伤亡、财产损失事故；
- 本基金会受到有关行政机关依法处罚的；
- 举办大型活动、庆典、研讨会、论坛的；
- 开展评比达标活动，进行认证排名的；
- 设立经济实体，参加重大投资项目的；

文件名称	比亚迪慈善基金会重大事项报告制度			文件编号	BYD-CS-005
文件层级	二级	版本号	A/1	页次	3 / 3

- 重大涉外活动；
- 年度工作总结、年度收支预算、执行情况及下年度工作计划；
- 章程的修订；
- 理事会、监事会换届工作；
- 理事会、监事会人员及秘书长变更；
- 设立或撤销基金会分支机构、代表机构；
- 其他上级主管部门认为需报告的重大事项。

6.2 秘书长向理事会报告的重大事项

- 章程的制定和修改建议；
- 年度工作总结、年度收支预算、执行情况及下年度工作计划；
- 公益项目及专项基金的设立；
- 内部管理制度的制定；
- 设立或撤销基金会分支机构、代表机构；
- 办事机构设置及各机构主要负责人的聘任；
- 理事长和副理事长认为必须经集体研究决定的重要问题。

6.3 上述向登记管理机关和业务主管部门报告的事项应当由资金组按照《北京市社会组织重大事项报告的若干规定》规定的时限内报告。

6.4 上述向理事会报告的重要事项，秘书长须事先向理事长报告，经理事长审批通过后，再向理事会报告。

6.5 本基金会登记事项、备案事项需要变更的，应及时向民政部民间组织管理局申请变更登记、变更备案。

6.6 本基金会的日常工作由秘书长主持，非日常工作范围内的重要事项的处理或重要文件的印发，须报经理事长签署。

7. 附则

- 7.1 本规定自公布之日起实施。
- 7.2 本规定由比亚迪慈善基金会负责解释及修订。

8. 附件

无